CONSIGLIO NOTARILE
DI REGGIO EMILIA

ATTESTAZIONE

DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE.

(Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NOTARILE DI REGGIO EMILIA

VISTO l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/12 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di Interesse;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 della Dott.ssa Barbara Vezzani;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dalla legge 190 del 2012.

Reggio Emilia - 2 GEN. 2025

f.to

MODULO8

CONSULENTI E COLLABORATORI ALTRI INCARICHI CONFLITTO COMPENSI

CONSIGLIO NOTARILE
DI REGGIO EMILIA

Dichiarazione di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Lo Studio LBA – Associazione professionale con sede in Reggio Emilia, Via della Previdenza Sociale n. 2, c.f. e P.IVA 02699120354, nella persona dell'associata e referente Dott.ssa Barbara Vezzani, c.f. VZZBBR80M66H223Z, con riferimento all'incarico di consulenza fiscale, contabile e amministrativa conferito per vie verbali e già in corso da diversi anni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di false dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, come previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, e sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA (in riferimento alla Dott.ssa Barbara Vezzani)

- di ricoprire le seguenti cariche/incarichi presso i seguenti enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

SOGGETTO CONFERENTE	TIPOLOGIA INCARICO/CARICA	DATA CONFERIMENTO INCARICO	COMPENSO LORDO

- di svolgere le seguenti attività professionali:

COMMERCIALISTA			

Si dichiara, altresì, che l'incarico conferito dal Consiglio Notarile di Reggio Emilia viene svolto in assenza di qualsiasi causa di incompatibilità e senza incorrere in alcun conflitto di interessi con il soggetto conferente. La presente dichiarazione è resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001. Lo Studio LBA si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che possa interessare quanto dichiarato nel presente modulo.
Si allega curriculum vitae aggiornato della Dott.ssa Barbara Vezzani.

Reggio Emilia, lì 02.01.2025

Il dichiarante
LBA
associazione professionale tra commercialisti e avvocati

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
La/Il sottoscritta/o, ai sensi del Reg UE n. 679/2016 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, inclusa la pubblicazione degli stessi, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, sul sito web istituzionale del Consiglio Not. di RE

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VEZZANI BARBARA**
Indirizzo	**VIA IV NOVEMBRE N. 7/1, ALBINEA (REGGIO EMILIA) –ITALIA-**
Telefono	**0522-278061 c/o LBA Associazione Professionale**
Fax	**0522-517213**
E-mail	**b.vezzani@lbassociati.it**

Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Reggio Emilia

N°653/A

Revisore legale dei conti

Iscritta all'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria alle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'articolo 356 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (C.C.I.I.).

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26, agosto, 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**dal 01/06/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**LBA Associazione Professionale tra Commercialisti ed Avvocati (fino al 2015 Studio Labanti Pasini e Ass.ti)**, via della previdenza sociale 2, Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale, tributario, consulenza aziendale
• Tipo di impiego	**Socio / Associato**
• Principali mansioni e responsabilità	Le principali competenze professionali maturate in questi anni riguardano: - consulenza nelle principali discipline aziendali (bilanci, area fiscale, consulenza direzionale, organizzazione aziendale); - consulenza nelle operazioni straordinarie, ristrutturazioni aziendali; - operazioni societarie diverse (costituzioni, aumenti di capitale, cessione di quote, conferimenti, fusioni). **Revisore legale dei conti:** - Ha ricoperto diversi incarichi come membro di collegi sindacali. **Incarichi conferiti da Organi Assembleari di Società:** - Ha ricoperto la carica di Liquidatore sociale. **Incarichi conferiti dal Tribunale:** - Riveste la carica di Curatore Fallimentare e Liquidatore Giudiziale.

dal 01/05/2004 al 31/05/2009

Studio Labanti e Pasini e Ass.ti

Collaboratore esterno

Consulenza alle società clienti dello Studio nell'ambito del controllo amministrativo, fiscale e di Bilancio. Assistenza nella gestione di liquidazioni sociali. Operazioni societarie diverse (costituzioni, aumenti di capitale, cessione di quote, conferimenti, fusioni).

Nel periodo in esame ha svolto il tirocinio professionale di tre anni per la professione di Dottore Commercialista presso il Dominus Pasini Dott Riccardo.

Nell'anno 2008 ha conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore

commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea, Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE (vecchio ordinamento)
conseguita presso : Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
nell'anno accademico : 2002/2003
in data: 12/03/2004

Diploma di ragioniere
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Levi di Reggio Emilia
Anno scolastico 1998/1999

ALTRE LINGUE

[Inglese/Francese]

• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[discreto]
• Capacità di espressione orale	[discreto]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza degli strumenti informatici in particolare della piattaforma office]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Reggio Emilia 27/12/2024

Vezzani Barbara