



**Consiglio Notarile
di S. Maria Capua Vetere**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, PER LE ESIGENZE DEL CONSIGLIO NOTARILE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Il Presidente Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, Dott. Alessandro de Donato,

Considerato che il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere ha necessità di assumere una unità di personale amministrativo, per garantire la continuità nella gestione e nell'espletamento di attività di amministrazione di pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati;

Visto il verbale della riunione di Consiglio in data 28 aprile 2023 nel corso della quale il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, dopo aver manifestato il fabbisogno di personale dell'Ente e pertanto la necessità di dover assumere una unità di personale amministrativo, ha dichiarato di voler procedere all'espletamento di una selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto nell'area dei Funzionari del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali, a tempo pieno e indeterminato e, dunque, per l'assunzione di un impiegato/a addetto/a finalizzato allo svolgimento di attività di gestione e amministrazione, pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici);

Dato atto che è stata espletata senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 *bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l’art. 3 comma 8 L. 19 giugno 2019, n. 5, così come modificata dall’art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 che prevede, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, che, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di dover procedere all’indizione della selezione pubblica indicata in oggetto,

DISPONE

Art. 1 - Indizione selezione

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale impiegato nell’area dei Funzionari del CCNL del comparto Funzioni Centrali, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, che sarà adibita allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti allo stesso Consiglio Notarile.



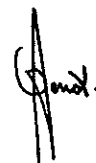
Tali attività prevedono rapporti diretti con il pubblico, compresi gli altri Consigli Notarili, il Consiglio Nazionale Notarile e i Notai in esercizio, sia *de visu* sia mediante sistemi telefonici, elettronici, informatici, quali software e hardware (computer, scanner, stampanti).

Nello specifico, il funzionario, strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, nel quadro degli indirizzi generali, assicura la gestione efficace dei diversi processi, concorrendo al conseguimento degli obiettivi stabiliti, attraverso un'attività relativa al protocollo, servizio di accoglienza e di segreteria, relazioni interne ed esterne anche in lingua straniera, nonché attività relative a specifici processi amministrativi sia di carattere contabile che di amministrazione del personale, elaborazione dati con l'ausilio di strumenti e procedure informatizzate, preparazione di certificazioni e delibere, assistenza ai consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e le attività correlate quali ad esempio l'organizzazione di convegni e l'attività formativa.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità fisica alle mansioni da svolgere (come previsto all'art. 16, il Consiglio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero a seguito di procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stato dichiarato



decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile nonché non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

f) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

g) essere in possesso di laurea triennale o magistrale in giurisprudenza o titoli ad essi equipollenti, specificando tipologia del titolo di studio posseduto, sede e data di conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento di tale requisito avverrà durante la prova orale; la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura).

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

Tutti i requisiti di ammissione prescritti dal presente articolo, nonché i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

Art. 3 - Casi di non ammissione al concorso

Non possono accedere all'impiego presso il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere:

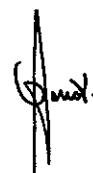
- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



- coloro che abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che abbiano procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione “Bandi e Avvisi (<https://www.inpa.gov.it>). È altresì disponibile sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere (www.consiglionotarilesantamariacapuavetere.it). Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, che può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. Effettuata la registrazione, il candidato, cliccando sulla sezione “CONCORSI”, potrà accedere dalla propria area personale alla pagina relativa alla procedura concorsuale di cui al presente bando (codice di riferimento **CNSMC012023**); selezionando il pulsante “PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA” il candidato avrà



accesso alla home page della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione in cui potrà anche consultare la “Guida Candidati” e le relative FAQ.

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro il termine perentorio delle ore 15,00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA. Nel caso in cui il termine del 20° giorno ricada in giornata festiva la scadenza slitterà al primo giorno feriale successivo.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non ne permetterà più l’invio e/o la modifica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere procederà all’esclusione dal concorso ovvero non darà seguito all’assunzione ovvero provvederà alla risoluzione del rapporto d’impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal presente bando.

Il Consiglio, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Art. 5 - Contenuto della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il domicilio (se diverso da quello di residenza), il codice fiscale, un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo pec o domicilio digitale a lui intestato.
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di



essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;

- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria irrogante, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero a seguito di procedimento disciplinare, non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabili e di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'art. 14 del presente bando;
- l'impegno a comunicare tempestivamente al Consiglio Notarile le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero del medesimo Consiglio da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario dipendente dalle variazioni di indirizzi successive alla presentazione della domanda;
- aver provveduto al pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione al concorso, da effettuarsi attraverso versamento sul C/C Bancario IBAN n IT79H0542475043000000016501 intestato a "Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere" acceso presso Banca Popolare di Bari. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: nome cognome iscrizione CNSMC012023.



Prova del pagamento dovrà essere allegata alla domanda. Il contributo di ammissione non è rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili al Consiglio Notarile ed altresì in caso di revoca.

Ai fini della valutazione dei titoli previsti dall'art. 13, il candidato deve compilare a propria cura curriculum formativo e professionale che dovrà essere allegato alla domanda di ammissione.

A corredo della domanda, dunque, i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:

1. copia fotostatica (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale;
3. SOLO per i candidati con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità e il DSA, la data degli accertamenti e del relativo referto, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92, necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta, o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
4. prova dell'avvenuto pagamento.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 6 - Casi di esclusione della domanda

L'ammissione dei candidati è disposta con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Resta ferma la facoltà del Consiglio di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente del Consiglio Notarile con provvedimento motivato di esclusione, su proposta del Responsabile del procedimento,

che verrà comunicato, prima dell'eventuale prova preselettiva e in ogni caso prima della prova scritta, mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio Notarile e sul Portale InPA, avente valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dal Consiglio Notarile, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Consiglio Notarile.

Sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati che abbiano inoltrato la domanda di ammissione tramite una modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- b) i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

Art. 7 - Richiesta di ausili

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, allegando autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità e il DSA, la data degli accertamenti e del relativo referto, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

Tali identiche misure qui previste, si intendono estese anche ai candidati con DSA certificati, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 e del relativo decreto ministeriale attuativo emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto

con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità in data 9 novembre 2021, che produrranno apposita documentazione attestante la propria condizione di DSA e la necessità di specifici ausili c/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

Art. 8 - Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con delibera del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e svolgerà la propria attività secondo le leggi ed i regolamenti che la disciplinano.

La Commissione di esame è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

I componenti sono scelti tra: notai, avvocati, dirigenti dello Stato e di Enti pubblici, professori di ruolo di università statali o equiparate, esperti nelle materie di esame del concorso, in servizio o in quiescenza.

Nella composizione della Commissione è garantito il rispetto delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. n. 165/2001, ossia verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione.

La Commissione redige per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario, che sarà nominato dalla Commissione alla prima riunione.

La Commissione potrà essere integrata da un componente esperto in informatica e da un componente esperto in lingua inglese, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati durante lo svolgimento delle prove, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse nonché alla valutazione dei titoli e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno formalizzati in appositi atti.

La Commissione opererà secondo quanto previsto negli artt. 11-15 del D.P.R. n. 487/94.

Art. 9 - Svolgimento delle prove concorsuali



La procedura selettiva si svolge per valutazione di titoli ed esami, che consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, secondo il seguente programma.

Se perverranno più di 30 domande, il Consiglio Notarile si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva è comunicato sul Portale InPA oltre che pubblicato sul sito Internet del Consiglio Notarile (<https://www.consiglionotarilesantamariacv.it/>) entro i 20 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande e almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa prova preselettiva.

La pubblicazione sul Portale InPA dello svolgimento della prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi con riserva a sostenerla.

I candidati sono ammessi alla prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

All'esito della prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi trenta candidati, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo al trentesimo posto, i cui dati verranno pubblicati, in maniera anonima, sul sito Internet del Consiglio Notarile (<https://www.consiglionotarilesantamariacv.it/>) e sul Portale InPA.

Contestualmente, il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere provvederà a comunicare sul Portale InPA oltre che sul proprio sito web istituzionale la data, il luogo e l'ora della prova scritta almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

La pubblicazione sul Portale InPA dello svolgimento della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di copia della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità;
- passaporto;
- i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- i cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.



Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Ai partecipanti ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del luogo, della sede, dei giorni e dell'ora almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della stessa sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere e sul Portale InPA.

Tale ultima comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora sopraindicati.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per circostanze straordinarie e imprevedibili e in ogni caso in cui si renda necessario rinviare lo svolgimento del concorso, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Consiglio Notarile.

Le informazioni ed ogni comunicazione relative al concorso, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, saranno reperibili nel Portale InPA e le relative pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della prova preselettiva

La prova preselettiva consiste in un test composto da quesiti a risposta multipla relativi alle materie d'esame nonché di tipo psicoattitudinale, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sul Portale InPA e sul sito del Consiglio Notarile, almeno venti giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora

in cui si svolgeranno le suddette prove, nonché le informazioni relative a modalità e tempi del suo svolgimento.

La pubblicazione sul Portale InPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e, altresì, negli altri casi previsti dalla legge. I candidati che abbiano presentato regolare domanda sono ammessi, con riserva di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso, a sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul Portale InPA. I candidati devono presentarsi, con un valido documento di riconoscimento e copia della domanda.

Il testo di ciascuna domanda è corredato da tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta.

L'Amministrazione, avvalendosi del supporto tecnico della Società Adecco Italia S.p.A., ricorrerà all'uso di sistemi automatizzati per la correzione degli elaborati.

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a trenta.

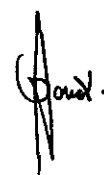
Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

Gli elenchi degli ammessi alla successiva prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, saranno pubblicati sul Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere.

L'avviso di convocazione per le prove scritte sarà pubblicato sul Portale InPA almeno venti giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.



L'elenco degli ammessi alla prova scritta è approvato dal Consiglio Notarile con proprio provvedimento.

Art. 11 - Prova Scritta

La prova scritta consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o a risposta aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici con riferimento alle materie d'esame, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività proprie del profilo professionale per il quale è indetto il concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi del supporto tecnico della Società Adecco Italia S.p.A., per la gestione della prova scritta.

La prova scritta avrà una durata pari a un'ora, ovvero una durata inferiore alla durata massima prevista dalle Linee guida per lo svolgimento delle prove concorsuali emanate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo, altresì l'utilizzo di alcun materiale di supporto, al di fuori di quanto fornito prima dell'inizio della prova.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

Art. 12 - Prova Orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la competenza allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 del presente bando nonché la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta.

In tale sede verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di un livello base della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, purchè sia garantita

comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse indirizzata al Consiglio Notarile entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

ART. 13 – Valutazione delle Prove e dei Titoli

Il punteggio massimo attribuibile, a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 80 punti, così ripartiti:

- n. 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- n. 20 punti per la valutazione dei titoli;
- n. 30 punti per la valutazione della prova orale.

I titoli da valutare da parte della Commissione esaminatrice, sono i seguenti:

- A. Titoli di studio (max 7 punti);
- B. Titoli di servizio (max 10 punti);
- C. Titoli vari (max 3 punti).

A) “Titoli di studio” max punti 7, così attribuibili:

A1) “Titolo di studio richiesto per l’accesso” max punti 5.

Saranno valutati fino a max 2,5 punti i titoli di accesso (laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea magistrale, ovvero laurea breve) in relazione al voto conseguito, secondo la seguente tabella:

- 2,5 punti: 110/110 e 110 e lode (100/100 e 100 e lode);
- 2 punti: da 99/110 a 109/110 (90/100 a 99/100);
- 1,5 punti: da 88/110 a 98/110 (80/100 a 89/100);
- 1 punto: da 77/110 a 87/110 (70/100 a 79/100);



- 0,5 punti: da 67/110 a 76/110 (61/100 a 69/100);
- 0 punti: 66/110 (60/100).

Il candidato, oltre a conseguire il punteggio sopra indicato, beneficia di ulteriori 2,5 punti qualora risulti in possesso della laurea (vecchio ordinamento) almeno quadriennale, ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270).

A2) “Altro titolo di studio ulteriore, anche di livello superiore rispetto a quello richiesto per l’accesso” conseguito presso Università riconosciute (punti 2):

– seconda Laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) punti 2.

Non viene pertanto attribuito il punteggio per la “seconda laurea”, qualora il candidato sia in possesso di laurea specialistica o magistrale conseguita successivamente a laurea triennale del nuovo ordinamento che costituisce peraltro, ai sensi dell’art. 6, comma 2 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, requisito di accesso al corso di laurea magistrale.

B) “Titoli di servizio” (max punti 10):

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti:

- periodi di servizio di ruolo e non di ruolo, prestati nella medesima Area messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, parziale, presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo la seguente tabella:

Anzianità Punteggio

Da 5 anni e 1 giorno: 5 punti

Da 4 anni e 1 giorno fino a 5 anni: 4 punti


Da 3 anni e 1 giorno fino a 4 anni: 3 punti

Da 2 anni e 1 giorno fino a 3 anni: 2 punti

Da 1 anno e 1 giorno fino a 2 anni: 1 punto

Fino ad 1 anno: 0 punti

Saranno inoltre valutati fino ad un massimo di 5 punti:



- esperienze professionali in ambito amministrativo/contabile, presso Ordini e Collegi professionali, Consigli Nazionali degli Ordini Professionali e loro Fondazioni, secondo la seguente tabella:

0,5 punti per ogni trimestre compiuto;

0 punti per periodo inferiore a tre mesi.

Per trimestre si intende la sommatoria di più periodi di durata da calendario dei vari contratti sino al raggiungimento minimo di 90 giorni.

Qualora il candidato avesse maturato esperienze professionali presso una pluralità di soggetti tra quelli su indicati, anche solo parzialmente nel medesimo arco temporale, saranno utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi unicamente i periodi non in sovrapposizione tra loro.

C) "Titoli vari" max punti 3, così attribuibili:

- dottorato di ricerca: max punti 1;

- specializzazione universitaria almeno annuale o master di I e II livello di durata almeno annuale con superamento di esame finale e attribuzione di crediti formativi o corsi di perfezionamento universitari di durata almeno annuale con superamento di esame finale e attribuzione di crediti formativi: max punti 1;

- abilitazione all'esercizio della professione conseguita successivamente alla laurea richiesta per l'accesso: max punti 0,75;

- certificazione informatica riconosciuta ECDL (Patente Europea del Computer) o EIPASS (European Informatic Passport) o PEKIT o IC3: max punti 0,25.

Con riferimento a detti titoli, anche in caso di conseguimento di più titoli per la medesima tipologia, viene comunque attribuito il relativo punteggio massimo.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati dal candidato, ove attinenti rispetto al profilo messo a selezione. I relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione prima di aver preso visione dei documenti presentati dai candidati.

La valutazione di tutti i titoli dichiarati dal candidato, la loro ammissione e l'attribuzione dei relativi punteggi sono effettuate dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove orali e si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione di quest'ultime.



Non potranno essere presi in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 14 - Titoli di preferenza e precedenza.

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni.

I titoli di preferenza di cui sopra dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2022, il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, per la qualifica messa a concorso, impiegava alle proprie dipendenze un'unica unità lavorativa; non essendo, quindi, rilevabile alcun differenziale tra i generi, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato non viene applicato in questa procedura concorsuale.

Art. 15 - Graduatoria di Merito

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà, nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la graduatoria con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritte e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 14 e dalla normativa vigente.

Il Consiglio Notarile approva, con proprio provvedimento, la graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla Commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.



Il Consiglio Notarile non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

In caso di rinuncia del vincitore, il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria approvata dal Consiglio è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito Internet del Consiglio Notarile (<https://www.consiglionotarilesantamariaev.it/>) e sul Portale InPA.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine di 60 giorni per presentare eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 2 (due) anni dalla pubblicazione, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a selezione.

Art. 16 - Assunzione in servizio

Il Consiglio Notarile, nel rispetto delle disposizioni di legge, procederà ad assumere il candidato vincitore, sulla base della programmazione del fabbisogno secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà inviata una comunicazione con la quale sarà invitato a produrre la documentazione richiesta e successivamente convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto entro il termine indicato, decade dal diritto all'assunzione. Il predetto termine può essere prorogato dal Consiglio per comprovate ragioni e su richiesta dell'interessato.

L'assunzione del vincitore potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il concorrente dichiarato vincitore, fermo restando le riserve previste dalla normativa vigente in materia, dovrà inviare al Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.



Il Consiglio Notarile si riserva di sottoporre il candidato dichiarato vincitore del concorso alle visite mediche di controllo previste dalla legge, con riferimento alle attività di cui al precedente articolo 1.

La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'esito negativo della visita comporterà l'esclusione del candidato dal concorso e/o l'annullamento in caso di già avvenuta nomina.

Il vincitore sarà assunto in prova, a tempo pieno e indeterminato, come lavoratore appartenente all'Area dei Funzionari, con diritto al trattamento economico iniziale di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Centrali.

Il trattamento tabellare è pari a quello del CCNL summenzionato, per un orario di lavoro di 36 ore settimanali.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data prevista nel contratto, pena la decadenza.

Durante il periodo di prova previsto dal CCNL, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte; il recesso del Consiglio Notarile deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 17 - Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il Consiglio notarile provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del



D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Art. 18 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”, nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018.

Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e saranno comunicati al personale del Consiglio Notarile o ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I candidati godono dei diritti di cui alle citate disposizioni, che possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere.

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al medesimo Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere al seguente indirizzo di posta elettronica: consigliosmcv@notariato.it.

È possibile proporre reclamo motivato, in ordine ai dati trattati, al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Regolamento 2016/679/UE) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it/urp@gpdp.it;
- via fax: 06 696773785;
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n.11, cap 00187;



ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento è il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è Slalom Consulting S.r.l., con sede in Telese Terme (BN) alla via Frosinone n. 27 (referente dott. Angelo D'Onofrio).

I dati di contatto del Responsabile del trattamento dei dati personali sono:

- e-mail: a.donofrio@slalomsrl.it;

tel.: 0824277067

Art. 19 - Nomina del Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il consigliere a ciò nominato dal Consiglio Notarile notaio Patrizio D'Angiolella.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 20 - Diritto di Accesso

L'ufficio competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, presso il quale ciascun candidato può esercitare il diritto di accesso, secondo le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990.

Art. 21 - Norme finali e di salvaguardia

Il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, per legittimi motivi e/o per ragioni di pubblico interesse, prima e durante l'espletamento dello stesso, e/ di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative del Consiglio, senza che i concorrenti possano vantare diritti di ogni sorta.

La procedura concorsuale sarà espletata comunque entro 6 (sei) mesi dalla data fissata per la prova scritta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali (già Enti Pubblici Non Economici), quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693, nella Legge 15/05/1997 n.127 e successive modificazioni, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e nel D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Eventuali chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere:

- in sede situata a Santa Maria Capua Vetere in Traversa di Via Mario Fiore n. 12;
- via Telefono: 0823 898166; - Via Fax: 0823 898166;
- Via mail: consigliosmev@notariato.it;
- via Pec: cnd.santamariacapuavetere@postacertificata.notariato.it

Il Presidente del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere Dott. Alessandro de Donato

